



Uddybende information om samtykkeerklæring

Generel information

Skolen har brug for at indhente personoplysninger om elever og dennes forældre i forbindelse med indmeldelse. Skolen anvender alene disse personoplysninger med henblik på at opfylde skolens forpligtelser som skole.

Retsgrundlaget for vores behandling af personoplysninger fremgår af:

- Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra a, c og e.
- Databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra a, b, f og g.
- Databeskyttelseslovens § 8, stk. 1 og 2, nr. 3.
- Databeskyttelseslovens § 11, stk. 1.

Overordnet indsamler skolen almindelige personoplysninger om en elev som fx navn, adresse, telefonnummer, sygedage og andre nødvendige oplysninger for at drive skoletilbuddet. Skolen har dog også brug for at indhente elevens CPR-nummer. Når skolen indsamler cpr. nr. på eleven, skyldes dette bl.a. skolens forpligtelser over for Undervisningsministeriet i forhold til at kunne søge tilskud, og at Undervisningsministeriet kan kontrollere, at eleven ikke er registeret på flere skoler.

Skolen indsamler også almindelige personoplysninger om forældrene. Dette gør skolen for at sikre sig nødvendige oplysninger i forhold til, hvem der er elevens forældremyndighedsindehavere og for bl.a. at kunne informere om skolens- og elevens forhold.

Skolen har som udgangspunkt brug for følgende oplysninger om elevens forældremyndighedsindehavere: Fars navne, mors navne, folkeregisteradresse(r), CPR-nummer, telefon (privat samt arbejde), e-mail adresser.

Øvrige relevante oplysninger:

For at få det bedste udgangspunkt for læring og trivsel på Filipskolen, kan skolen have brug for at kende til elevens nuværende eller tidligere skolegang /nuværende eller tidligere børnehave samt den støtte, som eleven evt. har fået. Filipskolen skal i den forbindelse bede om jeres samtykke til indhentning af de nævnte oplysninger.

Oplysningerne vil blive behandlet fortroligt, og kun relevante medarbejdere vil få indsigt i oplysningerne.

Der gives skriftligt samtykke til indhentning/udveksling af relevante oplysninger:

- Nuværende og tidligere skole
- Sundhedsplejerske
- Tandlæge
- Skolefoto

Skolen gør opmærksom på, at disse samtykker til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.



Navnelister

Skolen har en praksis for at udarbejde og videregive infolister til forældre, for at forældrene kan tage kontakt til hinanden i forbindelse med sociale arrangementer, legeaftaler eller lign.

Hermed ønsker skolen tilladelse til at videregive følgende oplysninger om eleven og forældre: Navn, adresse, telefon nr. og e-mail adresse.

Der gives samtykke til:

At skolen må udlevere en klasseliste, hvori alene ovenstående personoplysninger indgår.

Skolen gør opmærksom på, at dette samtykke til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

Kørsel:

Skolen skal have en tilladelse til, at eleven i særlige tilfælde må transporteres i private biler af personale eller forældre i forbindelse udflugter og lign. arrangeret af skolen.

Der gives samtykke til, at eleven må køre i private biler i skoletiden i forbindelse med udflugter og lign. Kørslen foregår efter de til enhver tid fastsatte færdselsregler mht. fastspænding mv.

Skolen gør opmærksom på, at dette samtykke til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

Færdsel udenfor skolens område:

Skolen skal have en tilladelse til, at eleven må forlade skolens område i overensstemmelse med skolens retningslinjer herom. Dvs. eleverne skal udvise den samme acceptable adfærd, som på skolen, og de skal følge trafikreglerne og altid benytte fodgængerfelter og lysregulerede kryds, hvor det er muligt. Eleven kan forlade skolens område i følgende tilfælde:

- Til og fra svømmeundervisning på Østre Alle
- Til og fra konfirmandundervisning i 7. klasse
- 5.-6. klasse uddele flyers i skolens nærområde, i forbindelse med loppemarked
- Eleven må forlade skolens område i forbindelse med undervisningsaktiviteter, idrætsdag, virksomhedsbesøg, udflugter osv. Alt efter klassetrin og modenhed kan eleven/eleverne færdes på egen hånd.

Der gives samtykke til, eleven må forlade skolens område. Skolen gør opmærksom på, at dette samtykker til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

Billeder:

Samtykke til at offentliggøre situationsbilleder, portrætbilleder og videoer på diverse medier.

I forbindelse med synliggørelse af skolens tilbud, hverdag mv. offentliggør skolen billeder i forskellige sammenhæng, herunder forskellige sociale medier.

Skolen offentliggør kun harmløse billeder af elever. Det afgørende kriterium i forbindelse med vurdering af eventuel offentliggørelse er, at den afbildede ikke med rimelighed må kunne føle sig udstillet, udnyttet eller krænket, f.eks. i markedsførings eller andet kommercielt øjemed.

For at kunne offentliggøre billeder, hvor jeres barn tydeligt kan blive identificeret, skal skolen have et samtykke hertil.



Der gives samtykke til, at skolen må anvende situationsbilleder, hvor barnet tydeligt er identificerbart, på følgende medier:

- Skolens hjemmeside
- Skolens sociale medier
- Skolens trykte materiale

Der gives endvidere samtykke til at skolen kan anvende portrætbilleder til administrative formål fx i skolens administrationssystem, i SFO på tilstedeværelsestavle, eller i klassen.

Der gives også samtykke til at skolen kan anvende situationsbilleder/videoer i forbindelse med uddannelsesforløb for pædagog- og lærerstuderende, eller i interne uddannelsesforløb for lærere og pædagoger.

Skolen gør opmærksom på, at ovenstående samtykker til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

* **Situationsbilleder** er billeder, hvor en aktivitet eller situation er det egentlige formål med billedet. Det kan f.eks. være gæster til en koncert, legende børn i en skolegård eller besøgende i Zoologisk have.

** **Portrætbilleder** er billeder, hvor formålet er at afbilde en eller flere bestemte personer. Det kan f.eks. være et skolefoto eller et klassebillede.

Definitionerne ovenfor er fra Datatilsynets hjemmeside pr. 10. oktober 2018.